

全国会计硕士专业学位研究生招生考试 复试阶段专业课指导性大纲（2021年）

为进一步规范会计硕士专业学位研究生录取工作，保证录取学生具备一定的会计专业素质，特制定本指导性大纲，供各招生单位参考。本大纲注重对考生专业基础知识、专业基本要求的考核，一些相对有难度的内容应在学生入学后学习与掌握。本大纲仅供各招生单位在复试阶段专业课考试时参考，各招生单位可根据自身的战略定位、培养目标、培养方案等对大纲的内容有所选择与侧重（应具备合理依据）。

第一部分 财务会计

第一章 总论

- 第一节 财务会计报告的目标
- 第二节 会计基本假设与会计基础
- 第三节 会计信息质量要求
- 第四节 会计要素及其确认与计量
- 第五节 财务会计报告的组成

第二章 金融资产

- 第一节 金融资产及其分类
- 第二节 应收款项
- 第三节 交易性金融资产
- 第四节 债权投资
- 第五节 其他债权投资
- 第六节 其他权益工具投资

第七节 金融资产的重分类

第三章 存货

第一节 存货及其初始确认和计量

第二节 存货的取得和发出

第三节 存货的期末计价

第四章 长期股权投资

第一节 长期股权投资概述

第二节 长期股权投资的取得

第三节 长期股权投资核算的成本法

第四节 长期股权投资核算的权益法

第五节 长期股权投资的处置

第六节 长期股权投资的减值

第七节 长期股权投资后续计量方法的转换

第五章 固定资产

第一节 固定资产的确认和初始计量

第二节 固定资产的后续支出与折旧

第三节 固定资产的清理

第四节 固定资产的减值和报表列示

第六章 无形资产与投资性房地产

第一节 无形资产

第二节 投资性房地产

第七章 负债

第一节 流动负债

第二节 非流动负债

第八章 所有者权益

第一节 所有者权益概述

第二节 实收资本(或股本)与其他权益工具

第三节 资本公积

第四节 其他综合收益

第五节 库存股

第六节 留存收益

第九章 收入、费用和利润

第一节 收入、费用与利润概述

第二节 利润总额的形成

第三节 所得税费用

第四节 净利润及其分配

第十章 财务报表

第一节 财务报表概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表与综合收益表

第四节 所有者权益变动表

第五节 现金流量表

第六节 附注

第十一章 资产负债表日后事项

第一节 资产负债表日后事项概述

第二节 调整事项

第三节 非调整事项

第十三章 会计变更和差错更正

第一节 会计变更

第二节 会计差错更正

第二部分 成本与管理会计

第一章 总论

第一节 管理会计与财务会计的区别与联系

第二节 成本的概念和分类

第二章 产品成本核算方法

第一节 产品成本计算概述

第二节 成本的归集与分配

第三节 产品成本计算的品种法

第四节 产品成本计算的分批法

第五节 产品成本计算的分步法

第六节 作业成本法

第三章 成本分析与成本管理

第一节 成本性态分析

第二节 变动成本法

第三节 成本管理方法

第四章 经营决策分析

第一节 经营决策分析的基本方法

第二节 本量利分析

第三节 经营决策中的成本概念运用

第四节 经营决策中的生产组织与外包

第五节 经营决策中的产能利用与存货

第五章 全面预算管理

第一节 全面预算概述

第二节 全面预算的类型与编制方法

第三节 营业预算的编制

第四节 财务预算的编制

第五节 预算实施与管理

第六章 业绩考核与评价

第一节 以企业为主体的业绩考评

第二节 以责任中心为主体的业绩考评

第三节 基于经济增加值的业绩考评

第四节 基于战略的业绩考评

第三部分 财务管理

第一章 总论

第一节 财务管理的概念

第二节 财务管理的目标

第三节 企业价值的实现

第二章 财务估值的基础

第一节 货币时间价值

第二节 风险和收益

第三节 证券股价

第三章 财务分析

第一节 偿债能力分析

第二节 营运能力分析

第三节 获利能力分析

第四节 发展能力分析

第五节 综合财务分析

第四章 长期筹资决策

第一节 资本成本

第二节 资本结构

第三节 普通股筹资

第四节 长期负债筹资

第五章 投资决策

第一节 投资的概念

第二节 投资的现金流量分析

第三节 投资决策评价指标及其计算

第六章 营运资金管理

第一节 营运资金管理概述

第二节 流动资产的管理

第三节 流动负债管理

第七章 企业分配

第一节 企业分配概述

第二节 企业与员工之间的分配

第三节 企业与股东之间的分配

第四部分 审 计

第一章 总论

第一节 审计的产生与发展

第二节 审计的含义与特征

第三节 审计的目标与对象

第四节 审计的职能与作用

第二章 审计种类与审计方法

第一节 审计种类

第二节 审计方法

第三章 审计程序与审计证据

第一节 审计程序

第二节 审计证据

第四章 审计工作底稿

第一节 概述

第二节 审计工作底稿的内容与格式

第三节 审计工作底稿的归档与复核

第五章 计划审计工作

第一节 初步业务活动

第二节 总体审计策略与具体审计计划

第三节 重要性与审计风险

第六章 内部控制

第一节 概述

第二节 内部控制的内容与形式

第三节 内部控制的重要性与局限性

第四节 内部控制测试

第五节 内部控制评价

第六节 内部控制审计

第七章 审计抽样

第一节 概述

第二节 样本的设计与选取

第三节 抽样结果的评价

第四节 统计抽样的具体运用

第八章 审计报告

第一节 审计报告的意义

第二节 审计报告的内容

第三节 审计报告的种类

第四节 审计意见的类型

第五节 特殊目的审计业务的审计报告

第六节 审计决定书与审计结果公告

第七节 编制审计报告的要求与步骤

第八节 管理建议书