

沈阳农业大学

全国硕士研究生入学考试自命题科目考试大纲

科目代码： 863

考试科目： 管理综合

本考试大纲由沈阳农业大学经济管理学院于 2019 年 6 月 25 日通过。

一、考试性质

管理综合考试是为沈阳农业大学经济管理学院工商管理学科招收硕士研究生而设置的具有选拔性质的全国统一入学考试科目，其目的是科学、公平、有效地测试学生掌握大学本科阶段管理学及会计学原理课程的基本知识和基本理论情况以及运用该课程的相关理论分析和解决实际问题的能力。评价的标准是高等学校本科毕业生能达到的及格或及格以上水平，以保证被录取者具有基本的管理学与会计学基础理论素质，并有利于其他高等学校和科研院所相关专业的择优选拔。

二、考查目标

（一）管理学部分

管理学考试涵盖管理的概念及性质、管理的基本职能、西方管理思想及理论的演进、管理的一般原理、决策程序及方法、计划过程、目标管理、组织结构类型及设计、领导理论及艺术、沟通的障碍与技巧、激励理论、控制程序与方法等内容。要求考生：

1. 掌握管理的概念及性质、管理的基本职能、西方管理思想及理

论的演进、管理的一般原理、决策程序及方法、计划过程、目标管理、组织结构类型及设计、领导理论及艺术、沟通的障碍与技巧、激励理论、控制程序与方法等相关的基本概念、基本理论和基本方法。

2. 能够利用管理的概念及性质、管理的基本职能、西方管理思想及理论的演进、管理的一般原理、决策程序及方法、计划过程、目标管理、组织结构类型及设计、领导理论及艺术、沟通的障碍与技巧、激励理论、控制程序与方法等理论分析与解决实际问题。

(二) 会计学基础部分

会计学考试涵盖会计学总论、会计等式与会计账户、复式记账、会计凭证、会计账簿的登记方法及其应用、借贷记账法的应用、财产清查、财务会计报告、会计核算组织程序、会计工作组织、会计规范体系等内容。要求考生：

1. 掌握会计学基本理论、基本概念和基本技能，注重掌握会计等式与会计账户、复式记账、会计凭证、会计核算程序等主要内容，掌握并理解会计基础理论与会计基本实务之间的关联。

2. 能够利用会计学基本理论、基本概念和基本技能进行相应的账务处理，注重掌握借贷记账法的中资金筹集、生产准备、产品生产、产品销售、利润形成及分配等重点业务的账务处理，掌握财产清查的账务处理，掌握财务会计报告的编制方法。

三、适用范围

本大纲适用于参加沈阳农业大学经济管理学院工商管理学科硕士研究生入学考试的所有考生。

四、考试形式和试卷结构

（一）试卷满分及考试时间

试卷满分为 150 分，其中管理学部分 75 分，会计学基础 75 分，考试时间为 180 分钟。

（二）试卷内容结构

1. 管理学部分

管理及管理者（约 5%）；管理思想及理论的演进（约 15%）；决策的程序与方法（约 20%）；计划与目标管理（约 10%）；组织结构类型及设计（约 10%）；领导理论与沟通（约 20%）；激励理论（约 15%）；控制类型及程序（约 5%）

2. 会计学基础部分

会计基本理论（约 5%）；会计等式与会计账户（约 10%）；复式记账（约 10%）；会计凭证（约 5%）；会计账簿登记方法及其应用（约 10%）；借贷记账法的应用（约 30%）；财产清查（约 10%）；财务会计报告（约 10%）；会计核算组织程序（约 5%）；会计工作组织和会计规范体系（约 5%）。

（三）试卷题型结构及分值比例

1. 管理学部分：概念题约 15%；简答题 30%；案例题 20%；计算题约 15%；论述题约 20%。

2. 会计学基础部分：名词解释题约 20%；简答题约 30%；实务题约 35%；综合题约 15%。

五、考查内容

（一）管理学部分

1. 管理和管理学：管理的概念；管理二重性理论；管理者的分类；管理者的技能；管理的职能；管理学的概念及研究方法。

2. 管理思想的演进：早期管理思想；三大古典管理理论，代表人物、理论内容及主要评价；行为科学理论的代表人物及主要观点；现代管理理论丛林的主要学派；管理理论的新进展。

3. 管理原理及一般方法：系统原理；人本原理；动力原理；效益原理；管理的一般方法的内容及各自特点。

4. 决策与计划：决策的概念、类型与特点；决策的基本程序；决策方法；计划工作的概念；计划工作的种类、程序和方法；计划工作的原理；目标管理的特点、过程及其局限性。

5. 组织：组织的概念；组织的类型及其优劣性；组织工作的基本原理；管理宽度与管理层次的含义；影响管理宽度的因素；部门划分的原则；授权的概念及原则；影响集权与分权程度的因素。

6. 领导与沟通：领导的概念；领导工作的原理和要求；领导行为理论；领导权变理论；领导艺术；沟通的概念、目的和作用；组织内的沟通渠道；沟通联络的原则和方法；沟通联络的障碍与技巧；冲突管理。

7. 激励：激励的概念；激励的过程；对人性的假设；内容型激励理论；过程型激励理论；修正型激励理论；激励方法。

8. 控制：控制的概念；控制工作的类型；控制的过程；控制工作的原理及基本要求。

（二）会计学基础部分

1. 会计基本理论：掌握会计本质、会计核算基本前提和会计基础、会计信息质量要求、会计计量属性和会计职能与任务；

2. 会计等式与会计账户：掌握会计要素、会计等式、会计科目及会计账户的分类；

3. 复式记账：掌握复式记账原理、借贷记账法、总分类账户与明细分类账户；

4. 会计凭证：掌握会计凭证的意义和种类、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、会计凭证的传递；

5. 会计账簿登记方法及其应用：掌握账簿的设置、账簿的登记、会计账簿的启用、登记规则与错账的更正、对账与结账；

6. 借贷记账法的应用：掌握资金筹集业务的核算、生产准备业务的核算、产品生产业务的核算、产品销售业务的核算、利润形成及其分配业务的核算；

7. 财产清查：掌握财产清查的意义和种类、财产物资的盘存制度、财产清查的内容和方法、财产清查结果的账务处理；

8. 财务会计报告：掌握财务会计报告的概念、作用和分类、资产负债表编制方法、利润表的编制方法、现金流量表的编制方法；

9. 会计核算组织程序：掌握会计核算组织程序的要求和种类、小规模单位会计核算组织程序、大中型单位会计核算组织程序、特定条件下会计核算组织程序；

10. 会计工作组织和会计规范体系：掌握会计工作组织的要求、会计档案、会计机构、会计人员、我国会计规范体系的内容及改革和完善。

六、参考书目

《管理学》. 李专, 李大兵, 景再方主编. 中国农业出版社. 2008

《管理学原理》(第二版). 王凯, 蔡根女. 高等教育出版社. 2010. 7

《会计学原理》. 李萍, 黄晓波主编. 中国农业出版社. 2018. 8.